



**Fotball
Utviklingsavdeling**

KLUBBHÅNDBOK

2021

INNLEDNING	3
ORGANISASJON	3
ADMINISTRASJONSUTVALGETS ROLLER OG OPPGAVER	4
SPORTSLIG ANSVARLIGE	4
CUPKOMITEEN	4
DOMMERKONTAKT	5
BANER OG ANLEGG	5
DIGITAL INFORMASJON	6
REKRUTTERING OG TILRETTELEGGING	6
LAGSORGANISERING	8
LAGLEDERS OPPGAVER	9
HOVEDTRENERENS OPPGAVER	11
HJELPERE OG TRENERES OPPGAVER.....	12
FORELDREGRUPPE	12
FORELDREMØTER	13
KULTURELLE FORSKJELLER.....	14
REPRESENTASJON	14
DUGNAD	14
ØKONOMISK STYRINGSMODEL.....	15
AKTIVITETSAVGIFT	16
MEDLEMSAVGIFT.....	16
RABATTORDNINGER	17
FAKTURERING	17
MATERIELL:	18
UTSTYR TIL LAGET	18
UTSTYR TIL TRENERE.....	18
SPORTSPLAN	18
DIVERSE	19
NYE SPILLERE	19
RUTINER VED KLUBBSKIFTE	19
PÅMELDING TIL SERIE OG CUPER	19
SKADER	20
DELTAGER/HOLDNINGSKONTRAKT	20
POLITIATTESTER.....	20
BERAMMING AV HJEMMEKAMPER OG DOMMERE	21
FAIR PLAY	22
HVA ER FAIR PLAY?	22
RUSMIDLER	23
FOTBALLSKOLER OG ANDRE EKSTRATILTAK	25
BEREDSKAPSPLAN	

INNLEDNING

Mjøndalen IF(MIF) fotball er en undergruppe i Mjøndalen Idrettsforening (stiftet 1910). Avdelingens formål er å tilrettelegge fotballaktiviteter for begge kjønn og i alle aldre. MIF fotball er den største underavdelingen i klubben og har ca. 450 aktive spillere.

Fotballavdelingen består av 3 grupper. A-lag senior herrer (A), Akademiet(AK) og utviklingsavdelingen (U).

I utviklingsavdelingen ligger barne- og ungdomsfotball. Akademiet er klubbens profesjonelle spillerutvikling, barne- og ungdomsfotball driftes i hovedsak på frivillig basis

MIF fotball U styrer etter følgende verdier:

- *LAGÅND* "Alle skal med, uavhengig av ferdighetsnivå og sosiale forutsetninger"
- *INNSATS* "Vi verdsetter innsats i forhold til de forutsetninger som finnes i hvert enkelt barn"
- *KAMERATSKAP* "Barna og voksne skal ta vare på hverandre"

MIF fotball U har følgende målsetninger:

- Tilrettelegge for en utviklende hverdag for spillerne med kamerater og gode trenere.
- Differensiering i trening og kamp etter ønsket nivå.
- Gi tilbud til de som har lyst til å spille fotball.
- MIF skal være en klubbstyrt klubb.
- Utvikle ledere, trenere og dommere gjennom oppfølging og kurs.
- Utvikle spillere som kan ta steget inn i klubbens akademi og videre inn i klubbens a-lag.

ORGANISASJON

Administrasjonsutvalget (AU) er utviklingsavdelingens høyeste organ. Utvalget består primært av foresatte til barn/frivillige i MIF. Utvalget rapporterer til styret i Mjøndalen fotball. Administrasjonsutvalget (AU) skal ha månedlige møter. Minst en person fra Administrasjonsutvalget (AU) skal være med i fotballstyret til enhver tid.

Utviklingsavdelingen engasjerer administrasjonsansvarlig og sportslige ansvarlige på avtale

Organisasjonskart Mjøndalen IF fotball – [trykk her](#)

ADMINISTRASJONSUTVALGETS ROLLER OG OPPGAVER

Administrasjonsutvalget i Mjøndalen fotball U skal lede utviklingsavdelingen, som er en økonomisk og administrativt selvstendig avdeling i Mjøndalen fotball. Utvalget har ansvar for å sette opp retningslinjene som til enhver tid gjelder for avdelingen og U-avdelingens saker overfor klubb, krets og forbund.

Administrasjonsutvalget har bl.a. ansvar for utviklingsavdelingens økonomi, utstyr og arrangementer. Samt har som oppgave å følge opp at det tilrettelegges et sportslig tilbud til alle i tråd med avdelingens verdier og målsetninger. Det praktiske og daglige arbeidet er delegert til administrative og sportslige ansvarlige. Utvalget jobber for at aktivitetene i utviklingsavdelingens regi følger barne- og ungdomsidrettens bestemmelser.

Dersom konflikter skulle oppstå, vil utvalget følge opp slik at disse blir løst på best mulig måte. De ulike oppgavene i utvalget er beskrevet i MIF utviklingsavdelings driftsmodell. Utvalget skal jobbe aktiv med rekruttering og utvikling.

Medlemmer i fotballstyret blir valgt inn, mens medlemmene i utvalget blir rekruttert av utvalget.

Administrasjonsutvalget jobber etter et årshjul – [trykk her](#)

Administrasjonsutvalgets medlemmer og oppgaver – [trykk her](#)

SPORTSLIG ANSVARLIGE

De sportslig ansvarlige har det overordnede ansvaret for sportslig organisering, iverksetting av sportslige planer og oppfølging av sportslig aktivitet i utviklingsavdelingen.

Sportslig ansvarlige har følgende oppgaver – [trykk her](#)

CUPKOMITEEN

Cupkomiteen har ansvar for organisering og gjennomføring av utviklingsavdelingens cuparrangementer.

Formålet med våre cuper er:

- Å gi deltakere en positiv sportslig og sosial opplevelse.
- Å skape økt engasjement og fellesskapsfølelse i egen klubb via dugnadsarbeid.

- Å skape positive inntrykk av våre cupsponsorer.
- Å skape et godt økonomisk resultat for klubben.
- Å rekruttere nye medlemmer til cupkomiteen.

DOMMERKONTAKT

Dommerkontakten skal være klubbens kontaktledd mellom klubbens dommere og lagene..

Dommerkontakten har følgende oppgaver – [trykk her](#)

Dommerkontakten skal ivareta dommerens interesser, rettigheter og plikter internt i klubben.

Dommerkontakten er ansvarlig for rekruttering av dommere, oppfølging av klubbens eksisterende dommere, og å ivareta dommernes trivsel. Dommerkontakten skal være en støtteperson og pådriver for unge til å satse på dommerkarriere. Det skal legges til rette for å tilby dem som har ambisjoner og talent videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.

Dommerkontakten setter opp og fordeler dommere til kamper i barnefotballen. Dommerkontakten bistår cupgruppa med dommere til MIF`s barnefotballcup.

BANER OG ANLEGG

MIF fotball U har følgende baner tilgjengelig for klubbens lag og medlemmer:

- Vassenga gressbaner
- Mjøndalshallen
- Consto Arena
- Vikåsen kunsgressbane

I tillegg har Mjøndalen fotball mulighet til å låne gratis tid i gymsalen på Mjøndalen skole.



Lagene melder inn ønske om treningstid til administrasjonsansvarlig, som lager oppsett over treningstider for lagene.

Oppdatert banefordelingsoppsett ligger tilgjengelig på forsiden på våre nettsider.

Utviklingsavdelingen betaler leie for bruk av stadion, Mjøndalshallen og Vikåsen kunstgress. Avdelingen er ansvarlig for driften av Vassenga.

Prinsipper for tildeling av banetid:

Tilgjengelig tid fordeles etter det prinsipp at a-lag velger først, deretter akademiet og så utviklingsavdelingen.

I perioden januar-april og oktober-november fordeles tilgjengelig tid på stadion, i hallen og på Vikåsen KG etter ovennevnte prinsipp.

I perioden mai-september benytter A-lag og Akademi stadion. Utviklingsavdelingen benytter primært Vassenga. Det kan flyttes treninger og kamper fra Vassenga ved behov, f.eks ved dårlig vær eller andre årsaker.

I perioden januar-mars så skal det etterstrebtes å tilrettelegge for følgende antall ukentlige økter for lagene i barne- og ungdomsavdelingen på stadion eller i hallen.

13-19 år – 3 økter pr uke

7-12 år – 2 økter pr uke

I sommersesongen hvor Vassenga benyttes er det muligheter for flere treningsdager, men lagene må da beregne å benytte helgedag, dette av kapasitetsmessige utfordringer.

Vi anbefaler alle medlemmene å bruke Vassenga hele sommersesongen, også til uorganisert aktivitet! Vi anbefaler også benyttelse av konseptet «Åpen idrettshall» i Mjøndalshallen i perioden november-april.

Lagene kan leie MIF-huset til møter. Dersom man skal reservere møterom for spillere/foresatte, kan dette gjøres via utleieansvarlig på MIF-huset.

Kontaktinfo – [trykk her](#)

DIGITAL INFORMASJON

HJEMMESIDE:

Den offisielle hjemmesiden til klubben er mif.no. I tillegg har utviklingsavdelingen egen hjemmeside som er <http://utviklingsavdelingen.mif.no/>. Her oppdaterer klubben faktainformasjon og relevante nyhetssaker.

FACEBOOK:

Alle aldersklasser i utviklingsavdelingen disponerer en egen, klubbstyrt gruppe på Facebook med regler for sunn bruk. Klubben fremmer deling av praktisk info, «positive» innlegg om diverse, samt bilder og video. Lagleder er hovedansvarlig for FB-gruppa. Det er frivillig å benytte Facebook. Derfor skal ikke viktig info kun legges ut her.

Utviklingsavdelingen har også en egen Facebookside som er åpen for alle. Her formidles både viktig informasjon og nyheter av allmenn interesse.

SPOND-APPEN:

Utviklingsavdelingen anvender en enkel mobilapp som hovedkanal for viktig informasjon mellom klubb, lagansvarlige og foresatte. Hver aldersklasse disponerer en egen, klubbstyrt gruppe i «Spond» med regler for effektiv og sunn bruk. Her inviterer klubb og lagledere til treninger, kamper, foreldremøter og andre aktiviteter, og foresatte svarer med et enkelt trykk ja / nei. Det er obligatorisk å benytte Spond for alle voksne involvert i barnefotballen.

REKRUTTERING OG TILRETTELEGGING

Mjøndalen IF fotball jobber aktiv med rekruttering og tilrettelegging både for spillere og frivillige. Målet med dette er å gi alle spillere et tilbud samt å få inn flere frivillige som kan holde hjula i gang i Mjøndalen IF fotball.

REKRUTTERING AV SPILLERE:

Mjøndalen Fotball ønsker alle barn og ungdom som vil prøve fotball velkommen, i

samarbeid med idrettsforeningens øvrige idretter og Mjøndalen skole. Hvert år i januar starter vi nye kull med 1. klassinger i barnefotballen, og alle lag tar imot eldre barn eller ungdom som har lyst å begynne på fotball eller som nylig har flyttet med åpne armer.

Samtidig har vi også et tydelig prinsipp om at vi ikke «henter» spillere under 15 år fra andre klubber. Vi har en fast rutine ved henvendelser vedrørende spillere som ønsker å bytte klubb f.eks pga misnøye. Vi ønsker at vedkommende prøver å løse uenigheten og bli i egen klubb. Dersom det ikke lar seg løse kan vi imidlertid ikke nekte noen å melde seg inn i MIF.

REKRUTTERING AV FRIVILLIGE:

Siden mye av arbeidet i utviklingsavdelingen er basert på foreldreinnsats, jobber Mjøndalen IF fotball aktivt med rekruttering av voksne frivillige.

I alle aldersklasser rekrutteres trenere, lagledere, cupgruppemedlemmer og støtteapparat fra foreldregruppa.

MIF tilbyr lagansvarlige deltakelse på ulike kurs, seminarer, temakvelder og andre tiltak for inspirasjon eller kompetanseheving. Klubben arrangerer også egne trenerkurs. Akademiet har et trenerkursopplegg i forbindelse med satelittordningen for ungdomstrenere, mens barnefotballavdelingen har et eget trenerkursopplegg i samarbeid med NFF Buskerud for utdanning av «Grasrottrenerne».

REKRUTTERING AV TRENERE:

Via trenerkursoppleggene gjennom Akademiet og Barnefotballavdelingen utdanner MIF trenere som kan bidra i ulike roller i etterkant. Da disse kursene med ekstra vekt på klubbens verdsettelse og faglige prioriteringer, samt lærer klubben å kjenne og vice versa, vil de utgjøre gode kandidater enten det gjelder små oppgaver eller en ledig stilling i fremtiden.

Som med spillere er det her viktig å understreke at MIF har et prinsipp om å ikke «hente» trenere fra andre klubber, og at vi her snakker om trenere som enten er helt ledige eller har overskuddstid de kan ønske å bruke uten at det påvirker egen klubb negativt. Vi tilbyr eksterne trenere oppgaver i satelitt, fotballskoler og Sparebanken Øst Extra, men aldri lagfotball.

REKRUTTERING AV DOMMERE:

Mjøndalen fotball jobber med rekruttering av unge trenere og dommere. Det gjennomføres hvert år dommerkurs for klubbens 13-åringere. Andre som ønsker å bli dommere deltar på egne kurs via NFF Buskerud.

TILRETTELEGGING:

Mjøndalen IF fotball prøver å tilrettelegge tilbud til alle spillere uansett ferdighet, samt tilrettelegge for nye lag og grupper. Ved oppstart av nye lag, innkaller Mjøndalen fotball til foreldremøter/informasjonsmøter, slik at laget/gruppa kan komme i gang.

LAGSORGANISERING

Alle aldersklasser skal bygge opp sitt eget støtteapparat i tråd med klubbens retningslinjer for lagstruktur. Ved oppstart av nye aldersklasser organiserer klubben dette. Ingen lag i utviklingsavdelingen har egen drift, alle lag er underlagt driften for aldersklassen. Akademilag driftes av akademileder.

Vi deler driften mellom sport og administrasjon. Alle aldersklasser skal ha en hovedtrener som er sportslig ansvarlig og en lagleder som er administrativt ansvarlig. Hovedtrener leder et team bestående av en eller flere trenere, mens lagleder leder et team bestående av en eller flere hjelpere.

I utviklingsavdelingen skal alle lagansvarlige signere en ansvarsavtale som henviser til denne klubbhåndboka. Alle trenere og lagledere som er engasjert i klubben skal fremvise gyldig politiattest.

Akademilagene har ansatte trenere. Utviklingsavdelingen kan også velge å ha ansatte trenere på avdelingens øvrige lag og tiltak, beroende på behov, prioritering og økonomisk handlingsrom.

LAGLEDERS OPPGAVER

Lagleder skal være en administrativ rollemodell for både barn og voksne.

Lagleder skal ved siden av å organisere «alt» også fungere som en tillitsperson for alle voksne involvert med gjeldende aldersklasse. Det er viktig at lagleder bygger og opprettholder gode relasjoner med «alle», og fremstår som en objektiv, fornuftig og løsningsorientert mellomperson som alle kan og bør kontakte uansett hva det gjelder innenfor kategorien «administrasjon». Ved uenighet representerer lagleder klubben og dermed begge sider av saken, og det er lagleder som avgjør om noe skal tas videre med utviklingsavdelingen.

Lagleder skal utvise ryddighet både i organisasjon og kommunikasjon. Frister skal overholdes, informasjon skal formidles og ved situasjoner og dialog som faller utenfor våre

standardrutiner skal lagleder fremstå som «rund» og utvise smartness.

Lagleder skal til enhver tid basere sin lagledergjerning på at man representerer klubben.

Det er foreldregruppa som velger lagleder. Valg av lagleder gjøres under det årlige oppstartmøtet ved at alle som ønsker å være lagleder melder seg, og foreldregruppa velger den som de føler egner seg best ut fra beskrivelsene i klubbhåndboka.

Lagleder kan og bør bygge et team av hjelpere som gis spesifikke administrative ansvar. Det er lagleders oppgave å skape og forvalte disse oppgavene. Typiske oppgaver kan være dugnadsansvarlig, utstyransvarlig, cupansvarlig etc. Ordet «ansvar» gir både hjelperen og foreldregruppa en klar forståelse av oppgaven som er tildelt denne, og kan være lurt.

Lagleder mottar et honorar per sesong/år, og får MIF overtrekksdrakt. Administrative hjelpere plikter ikke å være medlem i klubben og får ikke honorar eller MIF-tøy.

Lagleder plikter å utøve godt samarbeid med Hovedtrener, noe som er svært viktig. Lagleder skal kun delta i sportslig drift ved forespørsel fra hovedtrener og respektere at det er den andre lederens ansvar, og vice versa. Dersom lagleder og hovedtrener ikke evner å samarbeide vil klubben foreta de nødvendige tiltak for å løse dette.

ADMINISTRATIVT:

- Være et kontaktledd mellom foresatte, lagansvarlige og utviklingsavdelingen.
- Sørge for påmeldinger innen gitte frister til seriespill og cuper.
- Sørge for at alle foresatte til enhver tid er lagt til Spond og FB-gruppa.
- Ha ansvar for alt av innhold, også på andres vegne, på Spond og FB-gruppa.
- Ha ansvar for «lagkasse» og alt av lagøkonomi og dugnadsvirksomhet.
- Ha ansvar for miljøbygging og utenomsportslige aktiviteter for aldersklassen.
- Ha ansvar for arrangement av foreldremøter, både obligatoriske og ved behov.
- Ha ansvar for klær og utstyr, i samarbeid med klubbens utstyransvarlig.
- Ha ansvar for organisering av transport til bortekamper og cuper.
- Ta initiativ til gode, kreative prosesser som kan skape entusiasme rundt lagene.

KAMPRELATERT:

- Sørge for at dommerkort fylles ut (12 år +).
- Ha ansvar for at bane er oppmerket og klar i god tid ved hjemmekamp.
- Ha ansvar for fordeling og forberedelse av kampvert ved hjemmekamp.
- Ha ansvar for all koordinering angående dommer ved hjemmekamp.
- Ha ansvar for at man ved bortekamp har all nødvendig informasjon før avreise.
- Sørge for at spillere og trenere både rydder og trækker bane etter trening og kamp.
- Sørge for at garderobe er ryddig etter kamp, både ved hjemme og bortekamp.

HOVEDTRENERENS OPPGAVER

Hovedtrener skal være en sportslig rollemodell for både barn og voksne.

Hovedtrener skal ved siden av å være «sportslig ansvarlig», altså fotballansvarlig, også fungere som en tillitsperson på og rundt banen for alle barn involvert med gjeldende aldersklasse. Det er viktig at hovedtrener bygger og opprettholder et godt tillitsforhold med «alle», og fremstår som en objektiv, snill og imøtekommende mellomperson som alle barn kan og bør kontakte uansett hva det gjelder.

Ved uenighet mellom barn representerer hovedtrener klubben og dermed begge sider av saken, og det er hovedtrener som avgjør om noe skal tas videre med utviklingsavdelingen. Utviklingsavdelingen har en fast rutine om at man ved alle tilfeller av mobbing eller fornærmelser som berører etnisitet, legning eller sosial status skal innkalle barn med foresatte til et «Verdimøte». Det er hovedtrener som arrangerer dette.

Hovedtrener er også leder for trenerteamet og dermed disses tillitsperson.

Hovedtrener skal utvise ryddighet både i organisasjon og kommunikasjon. Frister skal overholdes, informasjon skal formidles og ved situasjoner og dialog som faller utenfor våre standardrutiner skal hovedtrener fremstå som «rund» og utvise smartness.

Hovedtrener skal til enhver tid basere sin hovedtrenergjerning på at man representerer klubben.

Det er klubben, via sportslig ansvarlig, som velger hovedtrener. Valg av hovedtrener gjøres internt og innen det årlige oppstartmøtet ved at alle som ønsker å være hovedtrener melder seg, og klubben velger den som man mener egner seg best ut fra beskrivelsene i klubbhåndboka.

Hovedtrener kan og bør bygge et team av assisterende trenere. Det er hovedtrenerens oppgave å fordele oppgaver på og rundt banen, i trening som kamp. Vi ønsker at kamper ledes av trenere som deltar fast på treninger, da disse kjenner lagets spillere og spillprinsipper best. Ved nødstilfeller kan hovedtrener utnevne foresatte til å lede treninger eller kamper.

Hovedtrener pluss en trener mottar honorar per sesong/år, og dersom gruppa utgjør mer enn 20 spillere vil ytterligere en trener motta honorar. Alle trenere som er medlemmer i MIF mottar utstyrspakke med MIF overtrekksdrakt, bukse, shorts og skjorte.

Både hovedtrener og øvrige trenere skal fullføre NFF grasrottrenerkurs del 1 og del 2, og hovedtrener skal stimulere til deltagelse også på del 3 og del 4.

Hovedtrener plikter å utøve godt samarbeid med Lagleder, noe som er svært viktig. Hovedtrener skal kun delta i administrativ drift ved forespørsel fra lagleder og respektere at det er den andre lederens ansvar, og vice versa. Dersom hovedtrener og lagleder ikke evner å samarbeide vil klubben måtte gjøre endringer.

HOVEDTRENERE:

- Ha det fulle ansvaret for alt som foregår på banen, i trening og kamp.
- Ha ansvar for laguttak og fordeling av spilletid i kamper og på cuper.
- Ha ansvar for individuell oppfølging i laghverdagen.
- Påse at alle trenere på gjeldende aldersklasse samarbeider.
- Være aldersklassens bindeledd opp mot utviklingsavdelingen.
- Sørge for at klubbens og avdelingens sport- og strategiplan følges.
- Delta i trenerforumer og sørge for at aldersklassens øvrige trenere gjør det samme.
- Delta på trenerkurs og sørge for at aldersklassens øvrige trenere gjør det samme.
- Være en god rollemodell og representant for klubben og utøve vårt verdisett aktivt.

HJELPERE OG TRENERES OPPGAVER

Utover det som for hjelpere er beskrevet under «Lagleders oppgaver» og for trenere beskrevet under «Hovedtrenerens oppgaver» beskrives ingen ytterligere rammer her.

Det er Lagleders og Hovedtrenerens ansvar å formidle og fordele oppgaver for sine team i henhold til Klubbhåndboka og klubbens sport- og strategiplan for gjeldende aldersklasse.

FORELDREGRUPPE

Mjøndalen IF fotballs utviklingsavdeling baserer sine aktiviteter på frivillig innsats fra sine medlemmer i likhet med de fleste andre frivillige organisasjoner i Norge. Siden våre medlemmer i hovedsak er barn og unge, blir foresatte en viktig ressurs som er nødvendig for å drive klubben.

Foresattes oppgaver er mange og varierte, det kan være alt fra å være lagansvarlig til å bidra ved dugnad eller påta seg småoppgaver som kakebaking, parkeringsvakt etc.

Alle bidrag er verdifulle.

Uten støtte og hjelp fra foresatte, vil drift av aldersbestemt fotball være umulig innenfor vår organisasjonsmodell. Det er derfor viktig at alle lagansvarlige utviser ydmykhet og respekt ovenfor foreldregruppa og involverer dem på en positiv måte.

All erfaring tilsier at det er de aldersklasser som tidlig evner å involvere foresatte på en positiv måte som også lykkes best over tid, enten det gjelder å skape samhold og trivsel eller dyrke frem ivrige enkeltspillere i de eldre aldersklassene. Vi ønsker at alle foresatte føler at de blir informert godt, at deres meninger blir hørt og at de er med å ta beslutninger rundt sine barns aldersklasser. Dersom foresatte føler noe annet skal de ta dette opp med lagleder.

Foresatte på sin side plikter å gjøre sitt ytterste for å få deltatt på foreldremøter. Dette fordi foreldremøtene er stedet hvor de voksne rundt lagene – til tross for stadig større bruk av nyttige apper, sosiale medier og SMS – faktisk kan snakke sammen.

Mjøndalen IF Fotball ønsker å være innovative og moderne og vi tester ut og tar i bruk verktøy som kan forbedre fotballhverdagen for alle involverte, MEN vi fremmer fremdeles verdien av å ta en telefon eller å møtes for å gi informasjon eller ta opp ting. Foreldremøtene er aldersklassenes etablerte sted for å snakke sammen ansikt til ansikt og derfor noe som bør prioriteres.

Foresatte skal involveres og delta i beslutninger rundt:

- Økonomi - dugnad / sponing / lagkasse
- Cuper – hvilke / hvordan / hvem
- Miljø – sosialt / verdier / fair play
- Individuell oppfølging – alle skal med

Det er viktig at alle foresatte forstår hva det innebærer at Mjøndalen IF Fotball er klubbstyrt.

All aktivitet og virksomhet på og utenfor fotballbanen skal følge klubbens Sport- og strategiplan og klubbens forankrede verdier. Det er også viktig at foresatte forstår at klubben tar ansvar for alt som foregår i fotballhverdagen, også selvstendige beslutninger som ledere tar i de ulike ledd i klubbens beslutningsstruktur.

Mjøndalen IF er en «folkelig» klubb hvor vi, til tross for gode rammer, alltid skal være bevisst på at vi bare er mennesker og det skal være god takhøyde og lov å gjøre feil. Vi forventer tålmodighet og godvilje fra foresatte når ting ikke går slik vi hadde tenkt.

Klubben vil imidlertid alltid håndtere enhver utfordring med de beste intensjoner, lytte til alles meninger og løse det til alles beste.

FORELDREMØTER

Det er to obligatoriske foreldremøter per år:

- *OPPSTARTMØTET*

Holdes i månedsskiftet jan/feb. Her er, som navnet tilsier, formålet med møtet å presentere de sportslige og administrative rammene for det kommende året. Det tas også en rekke viktige beslutninger som foreldregruppa skal ta sammen.

- **EVALUERINGSMØTET**

Holdes i oktober/november. Her er, som navnet tilsier, formålet med møtet å oppsummere året som har gått og se fram mot neste år.

Det oppfordres til å benytte foreldremøte som kommunikasjonsform også utenom disse, for eksempel ved uenighet eller store endringer. Klubben er representert med en representant fra utvalget på oppstartmøtet og sportslig ansvarlig presenterer de sportslige rammene.

KULTURELLE FORSKJELLER

Våre medlemmer kommer fra ulike landsdeler, land, religioner og kulturer. Vi har som mål at alle foresatte skal ha like forutsetninger for å engasjere seg rundt egen aldersklasse eller i øvrige verv i klubben.

Dette krever at vi informerer alle foresatte like godt og foretar de nødvendige skritt for å tilpasse informasjon og kommunikasjon til de med kulturelle utfordringer og sørger for å også nå disse. Det er lagleders ansvar å identifisere foresatte som pga kulturelle forskjeller trenger en annen tilnærming, og iverksette dette.

REPRESENTASJON

Alle trenere/lagledere representerer klubben under trening og kamp, derfor er det viktig at mottatt utstyr benyttes. Det forventes at alle med tillitsverv i utviklingsavdelingen opptre med respekt og integritet overfor hverandre, samarbeidspartnere, publikum og andre.

Mjøndalen IF Fotball aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen atferd som kan oppfattes truende eller nedverdiggende. Husk at alle som er med rundt våre lag blir oppfattet som en del av klubben og dermed er klubbens ansikt utad.

DUGNAD

Vår største inntektskilde er dugnader og aktivitetsavgiften som gir grunnlag for drift av avdelingen. Følgende fellesdugnader er gjeldende:

FELLES DUGNADER:

- *SALGSDUGNAD*: Det arrangeres en årlig salgsdugnad.
- *CUPDUGNADER*: Foresatte deltar som dugnadsvakter på klubbens cuparrangementer i utviklingsavdelingen.

ANDRE DUGNADER:

- Lagene kan arrangere egne dugnader for inntekt til laget.
- Hver vår og høst er det ryddedugnad på Vassenga som 14-års kullet er ansvarlig for. Banemester initierer dugnad ved kontakt med lagleder.

ØKONOMISK STYRINGSMODELL

Vi forplikter oss i Mjøndalen IF fotball til at vi til enhver tid har økonomisk orden.

Vi vil ikke bruke flere penger enn vi har, og vi vil ikke belaste foresatte og spillere med utlegg som ikke er avtalt.

Driften av utviklingsavdelingen er finansiert av:

- Aktivitetsavgift fra aktive spillere.
- Inntekter av klubbens egne cup-arrangement.
- Inntekter fra årlig salgsdugnad.
- Grasrotmidler.
- Momsrefusjon.
- Kommunale tilskudd.
- Sponsing fra bedrifter og organisasjoner.

For å delta i MIF fotball U er vi avhengige av at de foresatte bidrar med:

- Å betale aktivitetsavgift.
- Å delta på alle obligatoriske dugnader.

LAGSØKONOMI:

Hvert lag styrer sine «egne penger». De pengene lagene har skaffet selv, brukes kun av det laget.

SPONSORER:

Lagene kan selge sponsorplass på treningstøy og treningsdresser som tilhører spillerne.

Avtaler må klareres med klubbens markedsansvarlig.

Mjøndalen IF fotball har rettigheter for salg av draktreklame på draktene.

EGNE DUGNADER:

Hvert lag kan skaffe seg så mange dugnader de ønsker. Laget må koordinere med markedsansvarlig i Mjøndalen IF Fotball, dersom oppdraget gjelder en avtalepartner.

RUTINER:

- **KONTANTUTLEGG:** Lagleder tar enten av lagets kasse, alternativt legger ut, eller tar ut fra lagets bankkonto på forhånd. Bilag attesteres av lagleder og leveres forretningsfører for avregning/tilbakebetaling. Tilbakebetaling skjer til privat konto ved privat utlegg.
- **KONTANTINNTEKTER:** Lagleder kan ha en kassebeholdning for mindre inntekter (kakesalg etc.) og utgifter. Kassabeholdningen skal holdes under kr. 3.000. Alle kontantinntekter skal føres på spesielt inntektsskjema som leveres forretningsfører (for å få skjema ta kontakt med forretningsfører).
- **INNTEKTER FAKTURA/BANK:** Alle sponsorinntekter skal faktureres av forretningsfører av hensyn til moms-regnskapet. Det er ikke moms på dugnadsinntekter, men også disse bør faktureres dersom beløpet overstiger 5.000 kroner. Dersom lagleder setter kontanter inn på Mjøndalen IF fotballs bankkonto, må man passe på å få med seg bilaget fra banken, og påføre hvilket lag det gjelder før bilaget leveres forretningsfører.

Alle lag har registrert en konto i Mjøndalen IF fotball.

Ingen lag kan bruke penger de «ikke har».

Når lagene planlegger treningsleirer eller turneringer som koster store summer, skal lagene legge frem en finansieringsplan for turen på forhånd. Dette er for å kvalitetssikre at lagene har økonomi til det planlagte arrangementet. Mjøndalen IF fotball dekker ikke slike kostnader. Foreldregruppen må være enige om kostnadene på forhånd.

Systemet krever en ryddig kontakt med forretningsfører.

AKTIVITETSAVGIFT

Endringer i aktivitetsavgift kan forekomme ved ny sesong. Aktivitetsavgift for hvert år foreslås av AU og vedtas årlig på generalforsamlingen til klubben. Informasjon om gjeldene aktivitetsavgift vil være tilgjengelig på våre hjemmesider – [trykk her](#)

Aktivitetsavgift må være innbetalt før spiller kan delta i offisielle kamper for klubben.

Alternativt kan det være inngått betalingsavtale. Ta kontakt med avdelingens medlemsansvarlig eller samfunnskontakt, om det er utfordringer rundt betaling.

Innbetalt aktivitetsavgift refunderes ikke.

Aktivitetsavgiften dekker i hovedsak følgende:

- Utstyr til lagene.
- Personalutgifter.
- Utdanning og tøy til trenere.
- Drift og vedlikehold av Vassenga.
- Leie av kunstgressbaner og hall.
- Deltagelse i serie og dommerutgifter.
- Deltagelse på egne og 2 eksterne cuper.

MEDLEMSAVGIFT

Alle medlemmer i MIF skal betale medlemsavgift til klubben. Hvilke satser man skal betale for klubben vedtas på årsmøtet. Ingen spillere har anledning til å trene/spille kamper før medlemsavgiften er betalt. Spillere er forsikret gjennom medlemsavgiften. Se egen informasjon om forsikringsordninger.

Alle tillitsvalgte i klubben, lagledere og trenere, er forpliktet til å løse medlemsavgift for klubben.

RABATTORDNINGER

AKTIVITETSAVGIFTEN:

- Barn nummer en skal betale full pris for deltakelse.
- Barn nummer to og tre får 30 % søskenmoderasjon.

SESONGKORT/FRIBILLETTER TIL A-KAMPER:

Lagansvarlige og spillere får tilbud om å kjøpe sesongkort til sterkt rabatterte priser. Informasjon sendes ut fra klubben.

FAKTURERING OG PÅMELDING

Medlemsavgift vil bli fakturert elektronisk via e-post for alle spillere som ligger inne med e-

post adresser i medlemssystemet. MIF bruker Norges idrettsforbunds system «Min idrett» til medlemsfakturering.

Spørsmål vedrørende medlemskap skal rettes til klubbens medlemsansvarlig på mail, medlem@mif.no

Påmelding til sesong krever betaling av aktivitetsavgift online via Superinvite.

MATERIELL:

UTSTYR TIL LAGET

Normalt vil alle lag ha tilgang til:

- Baller og ball-nett avhengig av spillerantall.
- Kjegler.
- Overtrekkvester.
- Førstehjelpskrin og isposer.
- Keeperhansker.
- Kampvertvest.
- Ballpumpe.

Klubbens utstyrsansvarlig avgjør i tvilstilfeller hvorvidt laget må fornye utstyret. Er det behov for ytterligere utstyr, skal dette meldes klubbens materialforvalter. Hver enkelt spiller må kjøpe strømper og shorts selv. Drakt utleveres av klubben og skal leveres inn etter sesongslutt til klubbens materialforvalter.

Før sesongstart vil lagledere/trenere få innkalling fra materiellansvarlig for utlevering av utstyr. Lagene vil få supplert med ekstra baller og drakter dersom nye spillere kommer inn. Øvrige rekvisita må etterfylles på lagets egen regning.

Alle lag er ansvarlig for å behandle utstyr forsiktig, og de er ansvarlig for mistet utstyr. Etter hver sesong skal alt utstyr leveres inn til materiellansvarlig, og laget må dekke eventuelt manglende utstyr. Eventuelle materiellspørsmål tas direkte opp med materiellansvarlig. Materiell skal behandles som angitt i instruksjer fra materiellansvarlig.

- Alle lag får tilgang på egen oppbevaringsbod til utstyr i Mjøndalshallen eller i garderoben under klubbhuset.
- Alt lagsutstyr skal merkes.
- Lagleder må påse at alle lagets drakter har påtrykket klubbens gjeldende sponsor på brystet.

UTSTYR TIL TRENERE

Alle trenere får utdelt treningsjakke, bukse, shorts og trøye. Trenere som er ansatt får en coachjakke i tillegg.

SPORTSPLAN

Klubbens sportsplan er retningsgivende for all sportslig aktivitet. Klubbens trenere plikter å til å bli kjent og bruke sportsplanen.

Sportsplanen ligger tilgjengelig på våre nettsider – [trykk her](#).

Sportsplanen skal revideres av sportslig ledelse hvert 2. år.

DIVERSE

NYE SPILLERE

Alle nye spillere må registreres hos klubben, betale klubbmedlemskap og aktivitetsavgift før de kan delta i kamper for klubben.

RUTINER VED KLUBBSKIFTE

Retningslinjer for overganger – [trykk her](#)

PÅMELDING TIL SERIE OG CUPER

FIKS-ansvarlig melder på lag i seriespill. Frist for påmelding av lag er i slutten av januar for 9'er og 11' er og medio februar for resten. Kostnad for deltagelse i seriespill dekkes av avdelingen. Det skal meldes på lag med utgangspunkt i antall spillere i gruppa. Det skal ikke meldes opp ekstra lag hvor det beregnes at spillere skal delta på to lag. Lagspåmelding skal godkjennes av sportslig leder.

Lagene må selv melde seg på cuper, dette gjelder også Mjøndalen IF Fotball sine egne cuper. Betalingsinformasjon sendes til klubbens regnskapsfører. Vi har som policy å melde oss på lokale cuper, samt at vi oppfordrer lagene til å melde på en ekstern cup. Avdelingen dekker kostnader for våre egne samt for to eksterne cuper.

Alle spillere som tas ut/med til kamper og cuper skal ha fornuftig med spilletid.

SKADER

BARNEIDRETTSFORSIKRING:

Alle barn som deltar på klubbens lag opp til og med 12 år er forsikret gjennom NFFs barneforsikring. Spilleren skal være registrert i klubbens spillerregister.

Det er ikke nødvendig med registrering utover medlemskap i klubben for disse spillerne.

Merk at forsikringen bare gjelder dersom medlemskontingent er betalt.

Forsikringen gjelder når de deltar i organisert trening eller konkurranse.

Fra det året spilleren fyller 13 år er spilleren forsikret gjennom NFFs lagsforsikring. Det er et krav at spillerne er registrert i klubbens spillerregister og fotballens informasjons- og kommunikasjonssystem (FIKS).

HVORDAN MELDE FRA OM EN IDRETTSSKADE

Hvis spilleren får en idrettsskade som er dekket av forsikringen kan foresatte fylle ut et eget skadeskjema elektronisk. Skjemaet finnes på www.fotballforsikring.no

Husk å bekrefte fra foresatte, trener eller lagleder på at opplysningene på skademeldingen er riktig dersom du som lagleder bistår i dette arbeidet.

Informert også foresatte om forsikringsordningen, både på foreldremøtet og når skaden har skjedd.

Selv om skaden forekommer på treninger/kamper, har foresatte et stort ansvar å sørge for legebehandling og innmelding av skade.

Les mer om barneidrettsforsikringen – [trykk her](#)

SKADETELEFON: 04420 (for spillere fra 13 år og oppover)

Vi oppfordrer alle spillere til å bruke leggbeskyttere på trening og kamper. Skade som oppstår uten bruk av dette vil kunne få konsekvenser for skadeserstatningen. For spillere i 11`er fotball er det mulig å tegne en utvidet personlig forsikring. Informasjon om dette finnes på NFF sine sider.

MIF fotball anbefaler å bruke Mjøndalen Sportsklinikk – [trykk her](#)

DELTAGER/HOLDNINGSKONTRAKT

Ved online påmelding signerer alle spillere vår deltager / holdningskontrakt.

Handlinger som er brudd på i henhold til holdningskontrakten, kan gi konsekvenser for den det gjelder.

POLITIATTESTER

Norsk idrett skal være et trygt sted å være for alle. Idrettsstyret har derfor vedtatt at alle idrettslag plikter å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming.

Mjøndalen IF fotball er pliktet til å følge retningslinjene som er satt av idrettsstyret. «Krav om politiattest for alle som utfører oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming, gjelder for alle over 15 år.»

Prosedyre for politiattest – [trykk her](#)

BERAMMING AV HJEMMEKAMPER OG DOMMERE

Alle kampene som er obligatoriske/innmeldt til krets blir tildelt bane automatisk, og dette vil komme fram på baneoversikten.

Om kamper skal omberammes, ta kontakt med motstander for å finne et tidspunkt som passer for begge parter. Til alle serier er det en egen side med både serieoppsett og de ulike lagenes kontaktpersoner.

Dommere til kamper i klasse 13 år og oppover settes opp av kretsen. Dommere til kamper i barnefotball fordeles av klubbens dommerkontakt. Klubben betaler dommeren, men lagleder må skrive under på dommerens skjema etter kampen.

FAIR PLAY

HVA ER FAIR PLAY?

- Fair play handler om mer enn å unngå gule eller røde kort.
- Fair play handler om hvordan vi i Mjøndalen IF Fotball oppfører oss mot hverandre. Det gjelder både på banen og utenfor banen.

Mjøndalen IF Fotball ønsker følgende:

- Vise respekt og toleranse for hverandre.
- Husk at alle er like verdifulle.
- Ta avstand fra rasisme og andre former for mobbing.
- Skape glede og trivsel og et felleskap som inkluderer alle.
- Husk at fotball er et lagspill.
- Aktivt justere kamper når vi leder stort, for å skape jevnbyrdighet.

Alle spillere i Mjøndalen IF Fotball skal skrive holdningskontrakt for å delta på aktiviteter.

KAMPVERT

Alle lagene i Mjøndalen IF fotball skal ha en kampvert. Denne oppgaven kan bytte på mellom foresatte, slik at alle blir inkludert. Lagleder har ansvar for at det blir gjennomført. Alle lagene får utdelt to kampvert-vester.

- **FØR KAMPEN:** Sørg for at garderober, bane og mål er i orden. Ønske velkommen til begge lag og dommer. Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen. Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet. Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart. Ha kunnskap om hvor klubben førstehjelpsutstyr finnes seg.
- **UNDER KAMPEN:** Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser. Prate med dommer i pausen. Oppfordre til gode og positive tilrop fra foresatte, og ta kontakt hvis det går over streken. Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen. Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere både mot spillere og dommer.
- **ETTER KAMPEN:** Bistå i å organisere Fair play-hilsen. Takker begge lag og dommer. Rydde rundt banen etter kampslutt.

TRENERVETT

Husk at: «*Spillerne blir som deg, du er rollemodellen for spillerne*»

- Har vi smilet på lur, øker sannsynligheten for at resten er i godt humør.
- Skryter vi, øker sannsynligheten for at resten av gjengen skryter av hverandre.
- Skryter vi av motstanderlagets prestasjoner påvirker det både eget lag og motstanderlaget og begges supportere.
- Gjør vi dommeren god, øker sannsynligheten for at flere gjør det samme.

FORELDREVETT

Vi har kopiert dette fra NFFs foreldrevettkort:

1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.
2. Møt frem til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli med i fotballfamilien lenge.
4. Vi har alle ansvaret for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
5. Respekter trenerens kampløp – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du selv en god medspiller!

FAIR PLAY MØTE BARN OG UNGDOM

BARN

- Hjemmelagets trener tar initiativ til et møte med begge trenere og dommeren før kampen

UNGDOM

- Dommeren tar initiativ til et møte med begge trenerne før kampen

FAIR PLAY HILSEN

Mjøndalen IF fotball ønsker at alle lagene skal gjennomføre FAIR PLAY-HILSEN før og etter kampen. Dette er obligatorisk.

RUSMIDLER

RETNINGSLINJER FOR MJØNDALEN IF FOTBALL

Lagansvarlige og dommere skal ikke nyte tobakk, alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med treninger, kamper, spillermøter og turneringer. Voksne skal være gode rollemodeller.

Dette gjelder for våre spillere også. Spillere skal ikke nyte tobakk, alkohol eller andre rusmidler, samt de skal ikke delta i aktiviteter i påvirket tilstand.

BRUK AV RUSMIDLER PÅ TURNERINGER OG SAMLINGER

Alkoholfri sone skal etableres som noe underforstått og selvsagt for aldersbestemte lag tilknyttet klubben i følgende sammenhenger:

- *PÅ HELE REISEN UNDER TURNERINGER / KAMPER:* Det vil si fra spillere, trenere og ledere går på bussen/reisetransporten på hjemstedet til de igjen er tilbake på

hjemstedet. For foresatte som er med som ledsagere/hjelpere i avviklingen av reisen / turneringen og kamper gjelder det samme. Alle voksne som har roller skal til enhver tid kunne trå til i edru tilstand ved ulykker/uhell.

- **24 TIMER I FORKANT AV ALLE KAMPER:** Barn og ungdom skal slippe å oppleve at det "lukter fyll" av de rundt seg.
- **I GARDEROBEN ETTER KAMPER:** Mjøndalen IF fotball skal alltid strebe etter å etterlate et godt inntrykk. Vi bruker ikke idrettsgarderober til "vorspiel" eller lignende.
- **KLUBBARRANGEMENT HVOR BARN / UNGDOM DELTAR:** Barn og ungdom skal ikke måtte forholde seg til at alkohol drikkes/serveres under våre arrangement.

Alle trenere, ledere og voksenpersoner som har eller tar formelt eller uformelt ansvar i Mjøndalen IF Fotball må følge de retningslinjer som står her.

Mjøndalen IF Fotball ønsker å være en klubb som skal arbeide med å holde alkohol borte fra de aldersbestemte klasser. I tråd med NFF ønsker Mjøndalen IF fotball at vi skal skape et fotballmiljø som er et trygt og godt sted å være for spillere.

FOTBALLSKOLER OG ANDRE EKSTRATILTAK

Mjøndalen IF Fotball arrangerer fotballskoler i noen av fellesferiene. Fotballskolene er for både interne og eksterne jenter og gutter i alderen 6-15 år.

I sommerferien arrangeres Tine fotballskole den første uka etter skoleslutt. MIF / Tine fotballskole er en av landets største fotballskoler. Her stiller «alle» i klubben opp for å kunne avvikle et så stort arrangement. Også våre A-lagsspillere og Akademispillere har i sin kontrakt at de skal stille opp.

I tillegg har utviklingsavdelingen følgende ekstratiltak:

- **SPAREBANKEN ØST EXTRA:** Påmeldingsbasert ekstratilbud, ferdighetsøving, for interne og eksterne jenter og gutter i alder 6 til 13 år.
- **SATELITT:** Tilbud i samarbeid med NFF Buskerud. Uttaksbasert, aktivitet annenhver lørdag-

- *SKOLECUP FOR JENTER*: Årlig arrangement for jenter på Mjøndalen barneskole.
- *BARNEHAGEFOTBALL*: Tilbud til barnehagebarn i nærområdet, med øvelser og spill.
- *JENTECAMP*: Ekstratilbud for jenter, internt og eksternt.

Beredskapsplan-Mjøndalen IF

For aktiviteter, arrangementer, reiser, taksering/Overgrep og mediehandtering.

1. Formål

Mjøndalen IF ønsker gode opplevelser gjennom aktiviteter, arrangementer og reiser, men skal være forberedt når kriser og ulykker oppstår i klubbens regi.

Planen har til hensikt å skape trygghet hos alle, samt redegjøre for handlingsplanen dersom en alvorlig hendelse skulle oppstå.

2. Definisjon

Krise

Med krise menes en uventet hendelse som rammes mennesker eller verdier på en uønsket eller skadelig måte. Dette kan oppstå på grunn av uhell, ulykke eller på grunn av bevisste planlagte handlinger.

Beredskap

Med beredskap menes forberedte planer og tiltak som bedrer Mjøndalen IFs evne til å handle raskt og riktig.

Beredskapskomite

Med beredskapskomiteen menes Mjøndalen IFs interne personer. Dette er:

Daglig leder, MIFs styreleder, gruppeleder for involvert gruppe og lagleder om dette er hensiktsmessig. Ved reiser og arrangement skal det være utnevnt en

leder/beredskapsansvarlig. I krisesituasjoner vil denne beredskapsansvarlig lede arbeidet til beredskapskomiteen overtar.

Nødvarsling

Dersom situasjonen er alvorlig, varles politi, brann eller sykehus direkte.

Brann: 110

Politi:112

Ambulanse: 113

Hva skal du opplyse om:

- Hvem ringer
- Telefonnummeret du ringer fra
- Hva har skjedd
- Hvor det har skjedd.
- Når skjedde det
- Hvem det gjelder
- Har du varslet andre

3. Beredskapskomite i Mjøndalen IF

Daglig leder, Mjøndalen IF – Leder av komiteen.

Styreleder, Mjøndalen IF

Gruppeleder

Lagleder

Evt. andre ved behov

4. Trakassering/overgrep/ulykke

Trakassering

Beredskapskomiteen bør avholde separate møter med begge parter. Avhengig av utfallet av samtalene, må komiteen vurdere om den skal iverksette eventuelle reaksjoner mot vedkommende som har trakassert. Dette kan være eksklusjon, oppgivelse, fratakelse av oppgaver eller politianmeldelse. Den utsatte skal følges opp av klubbens ledelse.

Overgrep

Dersom mistanken gjelder overgrep mot mindreårige *bør* de foresatte straks informeres (ikke hvis mistanken gjelder foresatte) og skal sammen med klubbledelsen bli enige om å melde saken til politiet. Det er politiet som undersøker og vurderer saken. Klubben kan likevel følge opp saken internt for å ta vare på medlemmer/støtteapparatet/utøvere. Klubben kan også vurdere om saken skal anmeldes for idrettens egne domsorganer.

Ulykke

Dersom forholdet gjelder en ulykke som rammer en eller flere når klubben har ansvar for dem skal beredskapskomiteen iverksette tiltak for å ivareta de involverte. Det skal uten opphold iverksettes varsling av pårørende (ved dødsfall via politiet). Det skal sørges for løpende god og riktig informasjon til disse og de involverte. Det bør samarbeides tett med politiet om riktig informasjonsflyt.

Samtale med utøvere (Gjelder alle)

- Snakk åpent og konkret om det som har skjedd. Unngå å dele intime detaljer, Husk personvern.
- Samtale med utøvere som er utsatt for overgrep SKAL skje av fagpersonell v/helse eller politiet.
- Gi utøvere rom til å snakke om det de tenker/føler.
- Vær oppmerksom på mulige etterreaksjoner, oppfølging.

Samarbeidspartnere (Beredskapskomiteen)

Komiteen skal ha kontakt med samarbeidspartnere som har kompetanse på seksuelle overgrep mot barn. Det er viktig å søke råd tidlig. **Barnevern** og **politi** kan tilby veiledning uten plikt om å oppgi barnas personalia.

Se her for mer informasjon:

5. Informasjon

Det er viktig med god intern informasjon. På tur eller arrangementer må klubben til enhver tid ha en liste med telefonnumner til medlemmers foreldre og foresatte.

Pårørende

Dagligleder har ansvar for kontakt med de pårørende. Ved dødsfall skal informasjon **alltid først** gis av offentlig instans.

Medier

Dersom det er alvorlig ulykke som skjer, vil dette skape medieinteresse. Det er viktig at beredskapskomiteen eller klubbens ledelse utnevner en person som kan håndtere ekstern informasjon og presse. Det er viktig at all informasjon til medier går gjennom den samme personen. Dette må gjøres for å sikre at riktig informasjon gis ut.

6. Div.

Hvis det er mistanke om vold eller akutte overgrep, ta kontakt med politiet snarest som mulig.

7. Evaluering

Beredskapsleder har ansvar for gjennomføring til situasjonen er avklart og komiteens oppgaver ansees som utført. Det bør avsluttes med oppsummering og evaluering.

Mjøndalen IF fotball
31.01.2021