



VEDTEKTER IDRETTSFRITIDSORDNINGEN

Mjøndalen IF

MIF Idrettsfritidsordning (IFO) er en fritidsordning før og etter skoletid, med fokus på fysisk aktivitet og bevegelsesglede for barn i 1.- 5. klasse.

1. Formål

*Fremme barnas fysiske aktivitet, og inkludere dem i MIFs fellesskap og verdier
Oppfylle de nasjonale anbefalingene med 60 minutters fysisk aktivitet hver dag*

2. Styring og ledelse

MIF IFO eies og driftes av Mjøndalen Idrettsforening.

IFO har et eget styre hvor styreleder og et styremedlem er utpekt av styret i MIF og hvor et styremedlem er valgt av de ansatte og et styremedlem av foreldregruppa.

3. Åpningstiden

Mandag til fredag 07:00-17.00.

IFO er også åpent høst- og vinterferie, og hele august.

Julaften, romjul, påskeuka og hele juli holder IFO stengt. Første åpningsdag til nytt skoleår er andre virkedag i august.

4. Plastyper og priser

2 dager **eller** formiddag hel uke – 1600,- pr mnd

3 dager – 1950,- pr mnd

4 dager **eller** ettermiddag hel uke – 2600,- pr mnd

5 dager pr uke – 2950,- pr mnd

Ekstra dag – 170,- pr dag

Ekstra morgenplass – 80,- pr dag

Faktura sendes ut og forfaller i begynnelsen av hver måned.

Uregelmessigheter i betalingen fører til at barnet mister plassen på IFO.

Det gis skattefradrag for barn på idretts-sfo inntil 25.000,- for barn nr. 1.

Inntil 15.000,- for barn nr.2

5. Søknad om plass

Innmelding og søknad om plass skjer elektronisk på <http://goo.gl/forms/UFk7X8klxY>

Ved tildelt plass har barnet plass fram til det går ut av 5.klasse.

6. Endring av plasstype

Endring av plasstype skjer elektronisk på <http://goo.gl/forms/jZbxXkGJT5>

Endring vil tre i kraft den 1. påfølgende måned.

Ved behov om større plasstype omgående, kan dette søkes om til daglig leder med svar innen tre dager.

7. Oppsigelse av plass

Tildelt plass er bindende fram til barnet går ut av 5.klasse.

Oppsigelse av plass skal gjøres elektronisk på <http://goo.gl/forms/Btq494e1pO>

Det er 1 mnd oppsigelsestid fra den første i hver måned.

Eks. Sies plassen opp 5. januar, har barnet plass til og med hele februar.

Juli er ikke en aktiv måned, så dersom plassen sies opp 15. juni, har barnet plass til og med hele august.

8. Reduksjon ved sykdom/skade

Dersom barnet er syk/skadet slik at det ikke kan delta på IFO sammenhengende i 20 dager pga sykdom/skade, kan det gis fritak for betaling.

Kopi av legeerklæring skal sendes daglig leder IFO.



9. Fravær IFO

Dersom barnet ikke skal på IFO en dag de har plass, så skal fraværet meldes til IFO så tidlig som mulig ved å sende sms eller ringe 46 51 99 39

10. Planleggingsdager

IFO har 3 planleggingsdager, hvorav en av dem er første virkedag i august. De to siste planleggingsdagene settes innen 1. september.

11. Skolefrie dager

IFO har åpent 07:00-17:00 i skolens høst- og vinterferie, og de siste dagene av juni etter skoleslutt. IFO har også åpent enkelte av skolens planleggingsdager. Det må være minimum 10 påmeldte deltagere for at IFO skal holde oppe disse dagene

IFO er stengt i skolens påskeferie og romjulen.

12. Tilholdssted/fasiliteter

IFO vil ha tilholdssted på MIF Huset før skolestart. Etter skoletid vil bespisning og leksehjelp foregå på MIF Huset. All annen aktivitet vil skje i Mjøndalshallen eller på Vassenga.

13. Dagsplan

IFO er åpent 07:00-17:00.
En vanlig IFO- dag vil se slik ut:
07:00-10:00 - Frokost/friaktivitet
11:45-14:50 - Friaktivitet/Leksehjelp
13:30-14:45 - Bespisning
14:55-16:00 - Organisert aktivitet
16:00-17:00 – Friaktivitet

14. Mat

Etter skoleslutt vil det bli servert brødmåltid alle dager, og varm mat to dager pr uke. Det serveres frukt etter aktivitet

15. Aktivitet

IFO skal tilby god variasjon i sine aktiviteter. Alle idretter i MIF skal være representert. Alle aktiviteter er lystbetonte med fokus på aktivitets- og bevegelsesglede.

16. Leksehjelp

Deltagere på IFO har mulighet til å gjøre lekser mandag, tirsdag, onsdag og torsdag under tilsyn av personalet. Det anbefales at leksene gjennomgås i hjemmet.

17. Transport

MIF IFO tilbyr IKKE transport til og fra skolen.

18. Verdier

MIF IFOs ansatte jobber aktivt etter idrettsforeningens verdier
Ærlighet
Respekt
Inkludering

19. Ansatte

IFO er opptatt av at barn skal oppleve aktivitets- og bevegelsesglede. Dette skapes av engasjerte og dyktige ansatte/instruktører.

Alle ansatte skal ha politiattest.
IFO har egen daglig leder og pedagogisk ansvarlig.

20. Fotografering/publisering på nett

IFO vil samle inn skriftlig samtykke om fotografering og publisering på nett

21. Klager

Alle klager rundt IFO skal gå til daglig leder.
Klager på daglig leder skal gå til MIF IFOs styreleder.



22. Endringer

Endringer i IFO-opplegget kan skje som følge av få påmeldinger, forlengelse av skoletiden og/eller andre forhold av vesentlig karakter.

Beskjed om evt endringer vil bli gitt via mail og mif.no.

23. Forsikring

Alle deltagere skal være medlem av MIF. Dette for at alle skal være forsikret ved barneidrettsskade.