



MJØNDALEN IF FOTBALL
- UTVIKLINGS-AVDELINGEN -



HÅNDBOK
2016



lagånd, innsats, kameratskap

INNLEDNING	3
ORGANISASJON	3
ADMINISTRASJONSUTVALGETS ROLLER OG OPPGAVER	4
SPORTSSJEFER.....	4
CUPKOMITEEN.....	4
DOMMERKONTAKT.....	5
BANER OG ANLEGG	5
HJEMMESIDE.....	6
REKRUTTERING OG TILRETTELEGGING.....	6
LAGSORGANISERING	7
LAGLEDERS OPPGAVER.....	7
TRENERENS OPPGAVER	8
FORELDREGRUPPE	9
FORELDREMØTER	10
FORELDRE-ENGASJEMENT.....	10
REPRESENTASJON.....	10
DUGNAD	11
ØKONOMISK STYRINGSMODELL.....	11
AKTIVITETSAVGIFT	13
MEDLEMSAVGIFT.....	13
RABATTORDNINGER	14
FAKTURERING	14
MATERIELL:	14
UTSTYR TIL LAGET	14
UTSTYR TIL TRENERE.....	15
SPORTSPLAN	15
DIVERSE	15
NYE SPILLERE	15
RUTINER VED KLUBBSKIFTE	15
PÅMELDING TIL SERIE OG CUPER	16
SKADER	16
DELTAGER/HOLDNINGSKONTRAKT	17
POLITIATTESTER.....	17
BERAMMING AV HJEMMEKAMPER OG DOMMERE	18
FAIR PLAY.....	18
HVA ER FAIR PLAY?	18
RUSMIDLER.....	20
FOTBALLSKOLER, FFO OG ANDRE EKSTRATILTAK	21

INNLEDNING

MIF fotball er en undergruppe i Mjøndalen Idrettsforening (stiftet 1910). Avdelingens formål er å tilrettelegge fotballaktiviteter for begge kjønn og i alle aldre. MIF fotball er den største underavdelingen i klubben og har ca. 350 aktive spillere.

Fotballavdelingen består av to grupper. A-lag senior herrer(A) og utviklingsavdelingen(U). Utviklingsavdelingen er klubbstyrt.

MIF fotball U styrer etter følgende verdier:

- **LAGÅND** ” Alle skal med, uavhengig av ferdighetsnivå og sosiale forutsetninger”
- **INNSATS** ” Vi verdsetter innsats i forhold til de forutsetninger som finnes i hvert enkelt barn”
- **KAMERATSKAP** ” Barna og voksne skal ta vare på hverandre”

MIF fotball U har følgende målsetninger:

- Tilrettelegg for en utviklende hverdag for spillerne med kamerater og gode trenere.
- Differensiering i trening og kamp etter ønsket nivå.
- Gi tilbud de til de som har lyst til å spille fotball.
- MIF skal være en klubbstyrt klubb
- Utvikle ledere, trenere og dommere gjennom oppfølging og kurs.
- Utvikle spillere som kan ta steget inn i Mjøndalens A-lag.

ORGANISASJON

Administrasjonsutvalget (AU) er utviklingsavdelingens høyeste organ. Utvalget består primært av foresatte til barn/frivillige i MIF. Utvalget rapporterer til styret i Mjøndalen fotball. Utviklingsavdelingen har ansatt administrasjonsansvarlig, sportssjefer og noen trenere. Administrasjonsansvarlig administrerer aktiviteten for avdelingen. Administrasjonsutvalget(AU) skal ha månedlige møter.

Minst en person fra Administrasjonsutvalget(AU) skal være med i fotballstyre til enhver tid.

Organisasjonskart for utviklingsavdelingen:

<http://utviklingsavdelingen.mif.no/organisasjonskart/cms/994>

Kontaktliste med kursoversikt MIF fotball

http://utviklingsavdelingen.mif.no/filarkiv/File/Styret/Kontaktliste_MIF_fotball_100516.xlsx

ADMINISTRASJONSUTVALGETS ROLLER OG OPPGAVER

Administrasjonsutvalget i Mjøndalen fotball U skal lede avdelingen, som er en økonomisk og administrativt selvstendig avdeling i Mjøndalen fotball. Utvalget har ansvar for å sette opp retningslinjene som til enhver tid gjelder for avdelingen og U avdelingens saker overfor klubb, krets og forbund.

Administrasjonsutvalget har bl.a. ansvar for gruppens økonomi, utstyr og arrangementer. Samt oppgave å følge opp at det tilrettelegges et sportslig tilbud til alle i tråd med U avdelingens verdier og målsetninger. Det praktiske og daglige arbeidet er delegert til administrativ- og sportslig ledere. Utvalget jobber for at aktivitetene i U avdelingens regi, følger barne- og Ungdomsidrettens bestemmelser.

Dersom konflikter skulle oppstå, vil utvalget følge opp slik at disse blir løst på best mulig måte. De ulike oppgavene i styret er beskrevet i MIF utviklingsavdelings driftsmodell. Utvalget skal jobbe aktiv med rekruttering og utvikling.

Medlemmer i fotballstyre blir valgt inn, mens medlemmene i utvalget blir rekruttert av utvalget.

Administrasjonsutvalget jobber etter et årshjul:

http://utviklingsavdelingen.mif.no/filarkiv/File/Styret/AArshjul_MIF_UTV_AU_100516.xls

Oppgavefordeling:

http://utviklingsavdelingen.mif.no/filarkiv/File/Styret/Administrasjonsutvalget_i_utviklingsavdelingen.pdf

SPORTSSJEFER

Sportssjefene har det overordnede ansvaret for sportslig organisering, iverksetting av sportslige planer og oppfølging av sportslige aktivitet i utviklingsavdelingen. Sportssjefene har følgende oppgaver:

<http://utviklingsavdelingen.mif.no/trenerkoordinator/cms/909>

CUPKOMITEEN

Cupkomiteen har ansvar for organisering og gjennomføring av utviklingsavdelingens cuparrangementer. Alle cuparrangementer skal ha en sunn profil.

Formålet med våre cuper er:

- Å gi deltakere en positiv sportslig og sosial opplevelse.
- Å skape økt engasjement og fellesskapsfølelse i egen klubb via dugnadsarbeid
- Å skape positive inntrykk av våre cupsponsorer

- Å skape et godt økonomisk resultat for klubben.
- Å rekruttere nye medlemmer til cupkomiteen

DOMMERKONTAKT

Dommerkontakten skal være klubbens kontaktledd mellom klubbens dommere og lagene. Dommerkontakt skal være engasjert på kontrakt. Dommerkontakten har følgende oppgaver: <http://utviklingsavdelingen.mif.no/dommerkontakt/cms/493>

Dommerkontakten skal ivareta dommerens interesser, rettigheter og plikter internt i klubben.

Dommerkontakten er ansvarlig for rekruttering av dommerne og oppfølging av klubbens eksisterende dommere, og ivareta dommerens trivsel. Dommerkontakten skal være en støtteperson og pådriver for unge til å satse på dommerkarriere. Det skal legges til rette for å tilby dem som har ambisjoner og talent, videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.

Lag i barnefotballen vil i forkant av sesongen motta en liste, med navn til flere dommere som de kan kontakte for å dømme sine kamper. Dommerkontakten har ansvaret for å sette opp dommere til cupene som arrangeres av MIF.

Lagledere og trenere er selv ansvarlige for å levere dommerregningen etter en kamp, så fort som mulig etter kampens slutt.

I barnefotball gjelder følgende prosedyre ved betaling av dommere: <http://utviklingsavdelingen.mif.no/dommerinfo/cms/647>

BANER OG ANLEGG

MIF fotball U har følgende baner tilgjengelig for klubbens lag og medlemmer:

- Vassenga: Brukes fra medio april og ut september/oktober.
- Mjøndalshallen: Brukes fra januar til Vassenga er klar.
- Isachsen Stadion: Brukes fra januar til Vassenga er klar.
- Vikåsen banen: Brukes fra april til november(etter behov)

I tillegg har Mjøndalen fotball mulighet til å leie tid i gymsalen på Mjøndalen skole.



Akademilagene benytter Isachsen stadion til treninger/kamper i sommersesong. Utviklingsavdelingen kan også velge å flytte kamper for andre lag til Isachsen stadion ved behov.

Lagene melder inn ønske om treningstid til administrasjonsansvarlig, som lager oppsett over treningstider for lagene.

Oppdatert banefordelingsoppsett ligger tilgjengelig her:

<http://utviklingsavdelingen.mif.no/oversikt/cms/918>

Utviklingsavdelingen betaler leie for bruk av [Mjøndalshallen](#) og [Vikåsenbanen](#). Avdelingen er ansvarlig for driften av Vassenga.

Vi anbefaler alle medlemmene å bruke Vassenga hele sommersesongen, også til uorganisert aktivitet!

Lagene kan leie MIF huset til møter. Dersom man skal reservere møterom for spillere/foreldre, kan dette gjøres via utleieansvarlig på MIF huset. Kontaktinfo finnes her:

<http://www.mif.no/mif-huset/cms/11>

HJEMMESIDE

Den offisielle hjemmesiden til klubben er mif.no. I tillegg har utviklingsavdelingen egen hjemmeside som er <http://utviklingsavdelingen.mif.no/>. Dette er en offisiell nettside for avdelingen. Alle aktiviteter i avdelingen blir oppdatert her, i tillegg til det, får hvert lag/årskull sin egen side som de selv kan administrere.

Alle lagledere/trenere skal få utdelt innloggings informasjon til denne hjemmesiden så snart de tiltrer rollen som tillitsvalgt i klubben. Ta kontakt med administrasjonsansvarlig for å få tilgang.

Mer nyttig informasjon, skjemaer og kontakt info finnes her:

<http://utviklingsavdelingen.mif.no/>

REKRUTTERING OG TILRETTELEGGING

Mjøndalen fotball jobber aktiv med rekruttering og tilrettelegging både for spillere og frivillige. Målet med dette er å gi alle spillere et tilbud samt å få inn flere frivillige som kan holde hjula i gang i Mjøndalen fotball.

REKRUTTERING:

Siden mye av arbeidet i utviklingsavdelingen er basert på foreldreinnsats, jobber Mjøndalen fotball aktiv med rekrutteringsarbeid.

I alle aldersklasser rekrutteres trenere, lagledere og støtteapparat fra foreldrene. Avdelingen tilbyr kurs og opplæring både internt og eksternt via fotballkretsen. Utviklingsavdelingen dekker utgifter til aktivitetsledere, trenere og laglederkurs. Informasjon om ulike kurs sendes ut på mail til alle som har verv, samt formidles på våre hjemmesider og facebook-sider. Ta kontakt med tiltaksansvarlig eller sportslig leder vedrørende forespørsel om kurs.

Alle hovedtrenere i barnefotball skal ha gjennomført trener 1 kurs og klubbens eget sertifiseringskurs. Mjøndalen fotball jobber med rekruttering av unge trenere og dommere.

TILRETTELEGGING:

Mjøndalen fotball prøver å tilrettelegge tilbud til alle spillere uansett ferdighet samt tilrettelegge for nye lag og grupper. Ved oppstart av nye lag, innkaller Mjøndalen fotball til foreldremøter/informasjonsmøter, slik at laget/gruppa kan komme i gang.

LAGSORGANISERING

Alle lag skal bygge opp sitt eget støtteapparat. Representanter fra administrasjonsutvalget er tilgjengelige til å bidra med råd og hjelp i oppstartfasen ved behov. For etablerte lag skal det avholdes foreldremøte etter sesongslutt for å etablere neste sesongs støtteapparat. Alle lag skal ha en hovedtrener og en lagleder. I tillegg er det ønskelig å ha hjelpetrener, assisterende lagleder og eventuelt dugnadsansvarlig.

Akademilagene har ansatte trenere. Utviklingsavdelingen kan også velge å ha ansatte trenere på avdelingens øvrige lag. Sportssjef innstiller dette etter behov og prioritering.

LAGLEDERS OPPGAVER

Det er viktig å ha en god dialog med trenere, kampvert og andre involverte parter rundt laget. For at alle skal kunne gjøre en best mulig jobb, er det viktig at alle overholder frister og svarer på mailer, sms og andre kommunikasjonsmedium.

Som ny lagleder får man utlevert Mjøndalen sin offisielle overtrekks drakt.

ADMINISTRATIVT:

- Være et kontaktledd mellom laget og utviklingsavdelingen.
- Melde opp laget til seriespill til utviklingsavdelingen etter angitt frist
- Leverer oppdaterte laglister til utviklingsavdelingen etter angitt frist.
- Leverer oppdaterte laglister ved endring av spillere.
- Samle inn holdningskontrakter fra spillere i papirformat og ha de i en perm
- Sende inn samlet oversikt over dopapirdugnad.
- Sammen med trener(e) ha ansvar for det sosiale arbeidet rundt laget.
- Ta ansvar for utenomsportslige aktiviteter. Lage informasjon til spillere og foreldre.
- Innkalle til foreldremøter\infomøter for de foresatte i samarbeide med lagets trenere og utviklingsavdelingen.
- I samarbeid med Materialforvalter i utviklingsavdelingen sørge for at spillerne får klubb drakt og holde oversikt over hvem som har fått/levert utstyr.
- Legge ut informasjon på lagets hjemmeside.
- Organisere transport til lagets bortekamper.
- Lagleder kan fordele mindre oppgaver på andre hjelpere rundt laget. Liste for arbeidsfordeling i støtteapparat finnes på utviklingsavdelingens hjemmeside

KAMPRELATERT:

- Legge inn spillere på dommerkort ved bruk av FIKS(ungdomsfotball)
- Møte i god tid og sjekke om banen er klar før hjemmekamper og sørge for at mål er riktig plassert og sikret. Sjekk at kampen går på riktig bane. Ukeplan legges ut på utviklingsavdelingens hjemmeside.
- Lagleder / kampvert skal ta imot dommere og gjester ved hjemmekamper.
- Følge retningslinjer for Fair Play, og utnevne kampvert ved lagets hjemmekamper
- Koordinere med dommerkontakt om dommere til hjemmekamp.
- Ansvar for lagens utstyr/medisiner sammen med trener.
- Hjelp treneren og spillerne med å trække og rydde banen etter trening og kamp.
- Påse at garderoben er ryddig etter kamp, gi dette i oppgave til spillerne, følge opp.

Når det gjelder dommerbetaling til seriekamper i ungdomsfotball, mottar lagleder kvittering fra dommer. Denne må leveres eller scannes og sendes over til kubbens regnskapsfører som forestår utbetaling til dommer.

TRENERENS OPPGAVER

Husk at: «Spillerne blir som deg, treneren er rollemodellen for spillerne»

LØNNEDE TRENERE:

- Delta på aktiviteter i forhold til kontrakt.
- Lede gruppa i trening og kamp.
- Forholde seg til sportssjef som sin faglig leder.
- Levere årsplan og månedlige rapporter til sportssjef.
- Samarbeide med lagets øvrige støtteapparat og sportssjef i utviklingsavdelingen om sportslige målsettinger, treningsopplegg, treningsleirer og sosiale aktiviteter som fremmer sportslige prestasjoner og skaper trivsel.
- Møte i trenerforum(pliktig).
- Følge klubbens sportsplan i henhold til sportslige mål og retningslinjer.
- Være utviklingsorienterte framfor resultatorienterte
- Gjennomføre formelle spillersamtaler hver sesong.
- Skal være en god rollemodell. Følge klubbens verdigrunnlag i alle sammenhenger.

ULØNNEDE TRENERE:

- Forholde seg til sportssjef som sin faglig leder.
- Følge klubbens sportsplan i henhold til sportslige mål og retningslinjer.
- Jobbe aktivt for å skape ett godt læringsmiljø i gruppa.
- Ivareta alle i forhold til hver enkelt spillers ståsted.
- Møte på trenerforum.
- Være utviklingsorienterte framfor resultatorienterte
- Trener må minimum ha trener 1 utdanning eller være innstilt på å ta kurset.
- Klubbens sertifiseringskurs for barnefotball er obligatorisk.
- Skal være en god rollemodell. Følge klubbens verdigrunnlag i alle sammenhenger.

FORELDREGRUPPE

Mjøndalen fotball utviklingsavdelingen, baserer sine aktiviteter på frivillig innsats fra sine medlemmer i likhet med de fleste andre frivillige organisasjoner i Norge. Siden våre medlemmer i hovedsak er barn og unge, blir foreldrene en viktig ressurs som er nødvendig for å drive klubben. Foreldrenes oppgaver er mange og varierte, det kan være alt fra å være lagleder til å bake kake til sosiale samlinger og avslutninger. *Alle bidrag er verdifulle.*

Uten støtte og hjelp fra foreldrene, vil drift av ethvert lag være umulig innenfor vår organisasjonsmodell. Det er derfor viktig at alle lagledere klarer å etablere et godt forhold til foreldregruppa. For nye lag er det viktig at denne etableringen skjer umiddelbart etter oppstart.

Det er også viktig med mange foreldre som kan dele på oppgavene. Engasjement skaper samhold samt kan unngå utbrenthet blant de engasjerte som har flere oppgaver over lengre tid.

I de yngste årsklasser er alle tillitsvalgte, som trenere, lagledere og støtteapparat rekruttert fra spillernes foreldre. For de eldre lagene som har engasjert eksterne trenere, er det ekstra viktig at foreldregruppa bidrar til et positivt miljø.

Treneren er engasjert for å lede treningene, ikke for å organisere det praktiske rundt laget.

Et godt organisert lag vil gi treneren de beste rammer, og oppgaven vil bli lystbetont og inspirerende. Mjøndalen fotball ønsker å ha full åpenhet med foreldre – helst i forbindelse med foreldremøter.

Dette gjelder blant annet:

- Økonomi
- Aktivitetsnivå
- Prinsipp for laguttak

Ved årets første foreldremøte skal også sportsligsjefen i barnefotball i utviklingsavdelingen bes inn. Det er viktig å presisere for foreldrene at Mjøndalen fotball er klubbstyrt, selv om det er viktig med foreldres verv og samarbeide rundt laget. Det innebærer at utviklingsavdelingens verdier og sportsplan skal ligge til grunn.

FORELDREMØTER

Vi anbefaler å avholde minst to foreldremøter i løpet av en sesong og hvert lag må finne sin form for dette. Vi anbefaler å avholde foreldremøter på følgende tidspunkter:

- **JANUAR/FEBRUAR** for å diskutere detaljer i kommende sesong, turer, cuper, terminlister og innteksaktiviteter
- **MIDT I SESONGEN** for å ta en statusoppdatering fra både trenere/lagleder og foreldrene
- **NOVEMBER** for å avslutte sesongen, summere opp og etablere støtteapparat for neste sesong.

Representanter fra avdelingen skal bes inn på møtet i januar/februar for å informere om organisasjonen, gi råd og også ta imot spørsmål/kommentarer.

FORELDRE-ENGASJEMENT

Våre medlemmer kommer fra ulike kulturer. Vi har som mål at flest mulig

skal engasjere seg for klubben som foreldre, lagledere, trenere, styremedlemmer etc. Dette krever at vi informerer godt omkring driften av klubben, inviterer til samarbeid og skaper et miljø der tillitsvalgte med ulik bakgrunn trives og kan arbeide sammen.

Det er viktig at lagledelsen rundt hvert enkelt lag gjør en innsats for å informere og invitere foresatte rundt sitt lag til å delta i klubbarbeidet. Det anbefales at lagene etablerer et bredt engasjement i foreldregruppene og fordeler oppgavene internt. De som klarer dette, vil oppleve at lagene fungerer meget godt både sportslig og sosialt.

REPRESENTASJON

Alle trenere/lagledere representerer klubben under trening og kamp, derfor er det viktig at mottatt utstyr benyttes. Det forventes at alle med tillitsverv i utviklingsavdelingen opptre med respekt og integritet overfor hverandre, samarbeidspartnere, publikum og andre.

Mjøndalen fotball aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen atferd som kan oppfattes truende eller nedverdiggende. Husk at alle som er med rundt våre lag blir oppfattet som en del av klubben og dermed er klubbens ansikt utad.

DUGNAD

Vår største inntektskilde er dugnader og aktivitetsavgiften som gir grunnlag for drift av avdelingen. Følgende fellesdugnader er gjeldende:

FELLES DUGNADER:

- **TOALETTPAPIRDUGNAD:** Man kan velge å være med på salgsdugnad eller betale seg ut via egenandel. Dette krysses av på deltager\ holdningskontrakten.
- **CUPDUGNADER:** Foresatte må påregne å stille som dugnadsvakter på klubbens cuparrangementer i u avdelingen.

ANDRE DUGNADER:

- Lagene kan arrangere egne dugnader for inntekt til laget.
- Klubben kan foreslå en ekstra dugnad ved svikt i inntektene på cuper eller fotballskoler.
- Hver vår og høst er det ryddedugnad på Vassenga som 12 års kullet er ansvarlig for.

Spillere på akademilagene betaler høyere aktivitetsavgift derfor har de fritak fra cup,

dopapir og kalender dugnader. Spillerne deltar som instruktører på klubbens fotballskoler og har dugnadsarbeid i forbindelse med MIF a-lagshjemmekamper.

ØKONOMISK STYRINGSMODELL

Vi forplikter oss i Mjøndalen fotball at vi til enhver tid har økonomisk orden. Vi vil ikke bruke flere penger enn vi har, og vi vil ikke belaste foreldre og spillere med utlegg som ikke er avtalt.

Utviklingsavdelingen er finansiert av:

- Aktivitetsavgift fra aktive spillere.
- Inntekter fra toalettrullsalg.
- Grasrotmidler.
- Momsrefusjon.
- Kommunale tilskudd.
- Sponsing fra bedrifter og organisasjoner.
- Inntekter av klubbens egne cup-arrangement og fotballskolearrangement.

For å delta i MIF fotball U er vi avhengige av at de foresatte bidrar med:

- Å betale aktivitetsavgift.
- Å delta på alle obligatoriske dugnader.

LAGSØKONOMI:

Hvert lag styrer sine «egne penger». De pengene lagene har skaffet selv, brukes kun av det laget.

SPONSORER:

Lagene kan selge sponsorplass på treningstøy og treningsdresser som tilhører spillerne. Mjøndalen fotball har rettigheter for salg av draktreklame på draktene.

EGNE DUGNADER:

Hvert lag kan skaffe seg så mange dugnader de ønsker. Laget må koordinere med markedsansvarlig i Mjøndalen Fotball, dersom oppdraget gjelder en avtalepartner.

RUTINER:

- **KONTANTUTLEGG:** Lagleder tar enten av lagets kasse, alternativt legger ut, eller tar ut fra lagets bankkonto på forhånd. Bilag attesteres av lagleder og leveres forretningsfører for avregning/tilbakebetaling. Tilbakebetaling skjer til privat konto

ved privat utlegg.

- **KONTANTINNETEKTER:** Lagleder kan ha en kassebeholdning for mindre inntekter (kakesalg etc.) og utgifter. Kassabeholdningen skal holdes under kr. 3000. Alle kontantinntekter skal føres på spesielt inntektsskjema som leveres forretningsfører (for å få skjema ta kontakt med forretningsfører)
- **INNETEKTER FAKTURA/BANK:** Alle sponsorinntekter skal faktureres av forretningsfører av hensyn til moms-regnskapet. Det er ikke moms på dugnadsinntekter, men også disse bør faktureres dersom beløpe overstiger 5.000 kroner. Dersom lagleder setter kontanter inn på Mjøndalen fotballs bankkonto, må man passe på å få med seg bilaget fra banken, og påføre hvilket lag det gjelder før bilaget leveres forretningsfører.

Alle lag har registrert en konto i Mjøndalen fotball. Ingen lag kan bruke penger de «ikke har».

Når lagene planlegger treningsleirer eller turneringer som koster store summer, skal lagene legge frem en finansieringsplan for turen på forhånd. Dette er for å kvalitetssikre at lagene har økonomi til det planlagte arrangementet. Mjøndalen fotball dekker ikke slike kostnader. Foreldregruppen må være enige om kostnadene på forhånd.

Systemet krever en ryddig kontakt med forretningsfører.

AKTIVITETSAVGIFT

Endringer i aktivitetsavgift kan forekomme ved ny sesong. Aktivitetsavgift for hvert år foreslås av AU og vedtas årlig på generalforsamlingen til klubben. Informasjon om gjeldene aktivitetsavgift vil være tilgjengelig på våre hjemmesider.

Aktivitetsavgift må være innbetalt før spiller kan delta i offisielle kamper for klubben. Alternativt kan det være inngått betalingsavtale. Ta kontakt med avdelingens medlemsansvarlig eller samfunnskontakt, hvis det er behov for å lage avtale. Innbetalt aktivitetsavgift refunderes ikke.

Aktivitetsavgiften dekker i hovedsak følgende:

- Utstyr til lagene.
- Personalutgifter
- Utdanning og tøy til trenere.
- Drift og vedlikehold av Vassenga og Isachsen stadion
- Leie av Mjøndalshallen og Vikåsen-banen.
- Deltagelse i serie og dommerutgifter.
- Deltagelse på egne og 2 eksterne cuper.

Spillere på akademilagene betaler en forhøyet aktivitetsavgift og får også dekket personlig utstyrspakke.

MEDLEMSAVGIFT

Alle medlemmer i MIF skal betale medlemsavgift til klubben. Hvilke satser man skal betale for klubben vedtas på årsmøtet. Ingen spillere har anledning til å trene/spille kamper før medlemsavgiften er betalt. Spillere er forsikret gjennom medlemsavgiften. Se egen informasjon om forsikringsordninger.

Alle tillitsvalgte i klubben, lagledere og trenere, er forpliktet til å løse medlemsavgift for klubben.

RABATTORDNINGER

AKTIVITETSAVGIFTEN:

- Barn nummer en skal betale full pris for deltakelse.
- Barn nummer to og tre får 50% søskenmoderasjon.
- For barn som spiller på lag der far/mor er trener eller lagleder gis 100% fritak (dette gjelder to fritak per lag og kun en fritak per familie). Ved uforholdsmessig stor gruppe kan Mjøndalen fotball velge å gi flere fritak til gruppa.
- Nye medlemmer som blir meldt inn i klubben etter 1.juli det aktuelle år betaler 50%

SESONGKORT/FRIBILLETTER TIL A-KAMPER:

Hvem som får fribilletter og evt rabatter til A kamper blir vedtatt ved sesongstart, informasjon om fribilletter/rabatter vil bli sendt ut ved sesongstart.

FAKTURERING

Aktivitetsavgift, medlemsavgift og dugnadsprosjekter vil bli fakturert elektronisk via e-post for alle spillere som ligger inne med e-post adresser i medlemsystemet. På øvrige spillere vil faktura sendes via post som normalt, men målsettingen er at mest mulig skal gå via e-post. MIF bruker Norges idrettsforbunds nye system «Min idrett» til medlemsfakturering. Spørsmål vedrørende medlemskap skal rettes til klubbens medlems-ansvarlig på mail, medlem@mif.no

MATERIELL:

UTSTYR TIL LAGET

Normalt vil alle lag få utlevert:

- Baller og ball-nett avhengig av spillerantall.
- Kjegler.
- Overtrekkvester.
- Førstehjelpskrin og isposer.
- Keeperhansker.
- Kampvertvest.
- Ballpumpe.

Materialforvalter i U avgjør i tvilstilfeller hvorvidt laget må fornye utstyret. Er det behov for ytterligere utstyr, skal dette meldes klubbens materialforvalter. Hver enkelt spiller må kjøpe strømper og shorts selv. Drakt utleveres av klubben og skal leveres inn etter sesongslutt til klubbens materialforvalter.

Før sesongstart vil lagledere/trenere for hver få innkalling fra materiellansvarlig for innlevering og utlevering av utstyr. Lagene vil få supplert med ekstra baller og drakter dersom nye spillere kommer inn. Øvrige rekvisita må etterfylles på lagets egen regning.

Alle lag er ansvarlig for å behandle utstyr forsiktig, og de er ansvarlig for mistet utstyr. Hvis det mangler utstyr i uvanlig stort omfang, må dette erstattes av laget. Eventuelle materiellspørsmål tas direkte opp med materiellansvarlig. Materiell skal behandles som angitt i instruksjoner fra materiellansvarlig.

- Alle lag får tilgang på egen oppbevarings-bod til utstyr i klubbens garderobeanlegg.
- Alt lagsutstyr skal merkes.
- Lagleder må påse at alle lagets drakter har påtrykket klubbens gjeldende sponsor på brystet.

UTSTYR TIL TRENERE

Alle trenere får utdelt treningsjakke, bukse, shorts og trøye. Trenere som er ansatt får en coachjakke i tillegg.

SPORTSPLAN

Klubbens sportsplan er retningsgivende for all sportslig aktivitet. Klubbens trenere plikter å

til å bli kjent og bruke sportsplanen. Sportsplanen ligger tilgjengelig på våre nettsider.
<http://utviklingsavdelingen.mif.no/sportsplan/cms/996>

Sportsplanen skal revideres av sportslig ledelse hvert 2.år. Neste revisjon forestås i 2017.

DIVERSE

NYE SPILLERE

Alle nye spillere må registreres hos klubben, betale klubbmedlemskap og aktivitetsavgift før de kan delta i kamper for klubben.

RUTINER VED KLUBBSKIFTE

<http://utviklingsavdelingen.mif.no/nye-spillere/cms/830>

PÅMELDING TIL SERIE OG CUPER

Administrasjonsansvarlig melder på lag i den lokale serie. Frist for påmelding av lag er 15. januar for 11' er og 15. februar for resten. Kostnad for deltagelse i seriespill dekkes av avdelingen.

Lagene må selv melde seg på cuper, dette gjelder også Mjøndalen fotball sine egne cuper. Betalingsinfo sendes til klubbens regnskapsfører. Vi har som policy å melde oss på lokale cuper (for eksempel Vikåsen, Solberg, IBK) samt at vi oppfordrer lagene til å melde på en eksternt cup. Avdelingen dekker kostnader for våre egne samt for to eksterne cuper.

SKADER

BARNEIDRETTSFORSIKRING:

Alle barn som deltar på klubbens lag opp til og med 12 år er forsikret gjennom NFF `s barneforsikring. Spilleren skal være registrert i klubbens spillerregister. Det er ikke nødvendig med registrering utover medlemskap i klubben for disse spillerne.

Merk at forsikringen bare gjelder dersom medlemskontingent er betalt.

Forsikringen gjelder når de deltar i organisert trening eller konkurranse. Fra det året spilleren fyller 13 er spilleren forsikret gjennom NFF `s lagsforsikring. Det er et krav at spillerne er registrert i klubbens spillerregister og fotballens informasjons- og kommunikasjonssystem (FIKS).

HVORDAN MELDE FRA OM EN IDRETTSSKADE

Hvis spilleren får en idrettsskade som er dekket av forsikringen kan foresatte fylle ut et eget skadeskjema elektronisk. Skjemaet finnes på www.fotballforsikring.no

Husk å bekreftelse fra forelder, trener eller lagleder på at opplysningene på skademeldingen er riktig dersom du som lagleder bistår i dette arbeidet.

Informér også foreldre om forsikringsordningen, både på foreldremøtet og når skaden har skjedd.

Selv om skaden forekommer på treninger/kamper, har foreldrene et stort ansvar å sørge for legebehandling og innmelding av skade.

Les mer om barneidrettsforsikringen på <http://www.fotball.no/nff/fotballforsikring>

SKADETELEFON: 04420 (for spillere fra 13 år og oppover)

Vi oppfordrer alle spillere til å bruke leggbeskyttere på trening og kamper. Skade som oppstår uten bruk av dette vil kunne få konsekvenser for skadeserstatningen. For spillere i 11`er fotball er det mulig å tegne en utvidet personlig forsikring. Informasjon om dette finnes på NFF sine sider.

MIF fotball har avtale med fysioterapeut, men vi anbefaler å bruke Mjøndalen Sportsklinikk. <http://utviklingsavdelingen.mif.no/skader/cms/1031>

DELTAGER/HOLDNINGSKONTRAKT

Alle spillere som deltar i aktivitet for Mjøndalen fotball plikter til å levere deltager / holdningskontrakt. Denne ligger tilgjengelig på våre hjemmesider og utfylte skjemaer leveres til lagleder før spillere kan delta på aktivitet. Alle spillere må følge denne holdningskontrakten.

Handlinger som er brudd på i henhold til holdningskontrakten, kan gi konsekvenser for den det gjelder.

POLITIATTESTER

Norsk idrett skal være et trygt sted å være for alle. Idrettsstyret har derfor vedtatt at alle idrettslag plikter å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming.

Mjøndalen fotball er pliktet til å følge retningslinjene som er satt av idrettsstyret. «Krav om politiattest for alle som utfører oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming, gjelder for alle over 15 år.»

Prosedyren finnes her: <http://utviklingsavdelingen.mif.no>

BERAMMING AV HJEMMEKAMPER OG DOMMERE

Alle kampene som er obligatoriske/innmeldt til krets blir tildelt bane automatisk, og dette vil komme fram på [baneoversikten på hjemmesidene våre](#).

Om kamper skal omberammes, ta kontakt med motstander for å finne et tidspunkt som passer for begge parter. Til alle serier er det en egen side med både serieoppsett og de ulike lagenes kontaktpersoner.

Dommere til kamper i klasse 13 år og oppover settes opp av kretsen. Dommere til kamper i barnefotball fordeles av klubbens dommerkontakt. Klubben betaler dommeren, men lagleder må skrive under på dommerens skjema etter kampen.

FAIR PLAY

HVA ER FAIR PLAY?

- Fair play handler om mer enn å unngå gule eller røde kort.
- Fair play handler om hvordan vi i Mjøndalen fotball oppfører oss mot hverandre. Det gjelder både på banen og utenfor banen.

Mjøndalen fotball ønsker følgende:

- Vise respekt og toleranse for hverandre
- Husk at alle er like verdifulle
- Ta avstand fra rasisme og andre former for mobbing
- Skape glede og trivsel og et felleskap som inkluderer alle
- Husk at fotball er et lagspill

Alle spillere i Mjøndalen fotball skal skrive holdningskontrakt for å delta på aktiviteter.

KAMPVERT

Alle lagene i Mjøndalen fotball skal ha en kampvert. Denne oppgaven kan bytte på mellom foreldrene, slik at alle blir inkludert. Lagleder har ansvar for at det blir gjennomført. Alle lagene får utdelt to kampvert-vester.

- **FØR KAMPEN:** Sørg for at garderober, bane og mål er i orden. Ønske velkommen begge lag og dommer. Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen. Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-

møtet. Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart Ha kunnskap om hvor klubben førstehjelp utstyr finnes seg.

- **UNDER KAMPEN:** Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser. Prate med dommer i pausen. Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken. Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen. Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere både mot spillere og dommer.
- **ETTER KAMPEN:** Bistå i å organisere Fair play-hilsen. Takker begge lag og dommer. Rydde rundt banen etter kampslutt.

TRENERVETT

Husk at: «*Spillerne blir som deg, du er rollemodellen for spillerne*»

- Har vi smilet på lur, øker sannsynligheten for at resten er i godt humør.
- Skryter vi, øker sannsynligheten for at resten av gjengen skryter av hverandre.
- Skryter vi av motstanderlagets prestasjoner påvirker det både eget lag og motstanderlaget og begges supportere.
- Gjør vi dommeren god, øker sannsynligheten for at flere gjør det samme.

FORELDREVETT

Vi har kopiert dette fra NFFs foreldrevettkort:

1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.
2. Møt frem til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med-og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli med i fotballfamilien lenge.
4. Vi har alle ansvaret for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
5. Respekter trenerens kampløst – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du selv en god medspiller!

FAIR PLAY MØTE BARN OG UNGDOM

BARN

- Hjemmelagets trener tar initiativ til et møte med begge trenere og dommeren før kampen

UNGDOM

- Dommeren tar initiativ til et møte med begge trenerne før kampen

FAIR PLAY HILSEN

Mjøndalen fotball ønsker at alle lagene skal gjennomføre FAIR PLAY-HILSEN før og etter kampen. Dette er obligatorisk.

For mer informasjon, ta kontakt med klubbens fair play-ansvarlig eller

<http://www.fotball.no/Kretser/buskerud/Fair-Play>

Her kan du finne prosedyren:

<http://utviklingsavdelingen.mif.no>

RUSMIDLER

RETNINGSLINJER FOR MJØNDALEN FOTBALL

Sportssjefene, trenere og lagledere og våre dommere skal ikke nyte tobakk, alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med trening, kamper, spillermøter og turneringer.

Sportssjefene, trenere og lagledere skal være en god rollemodeller.

Dette gjelder for våre spillere også. Spillere skal ikke nyte tobakk, alkohol, eller andre rusmidler samt de skal ikke delta i aktiviteter i påvirket tilstand.

BRUK AV RUSMIDLER PÅ TURNERINGER OG SAMLINGER

Alkoholfri sone skal etableres som noe underforstått og selvsagt for aldersbestemte lag tilknyttet klubben i følgende sammenhenger:

- **PÅ HELE REISEN UNDER TURNERINGER / KAMPER:** Det vil si fra spillere, trenere og ledere går på bussen/reisetransporten på hjemstedet til de igjen er tilbake på hjemstedet. For foreldre/foresatte som er med som ledsagere/hjelpere i avviklingen av reisen / turneringen og kamper gjelder det samme. Alle voksne som har roller skal til enhver tid kunne trå til i edru tilstand ved ulykker/uhell.
- **48 TIMER I FORKANT AV ALLE KAMPER:** Barn og ungdom skal slippe å oppleve at det "lukter fyll" av de rundt seg.
- **I GARDEROBEN ETTER KAMPER:** Mjøndalen fotball skal alltid strebe etter å etterlate et godt inntrykk. Vi bruker ikke idrettsgarderober til "vorspiel" eller lignende.
- **KLUBBARRANGEMENT HVOR BARN / UNGDOM DELTAR:** Barn og ungdom skal ikke måtte forholde seg til at alkohol drikkes/serveres under våre arrangement.

Alle trenere, ledere og voksenpersoner som har eller tar formelt eller uformelt ansvar i Mjøndalen Fotball må følge de retningslinjer som står her.

Mjøndalen Fotball ønsker å være en klubb som skal arbeide med å holde alkohol bort fra de aldersbestemte klasser. I tråd med NFF ønsker Mjøndalen fotball at vi skal skape et fotballmiljø som er et trygt og godt sted å være for spillere. Det vil si barn og ungdommer.

Tuneringsavtale for spillere finnes her på nettsiden:

<http://utviklingsavdelingen.mif.no>

FOTBALLSKOLER, FFO OG ANDRE EKSTRATILTAK

Mjøndalen fotball arrangerer minst 3 fotballskoler hvert år. Vinterferien, sommerferien og i høstferien. Målet med fotballskolene er følgende: læring, lek og sosialisering på tvers av lag og alder. På alle fotballskoler skal det etterstrebtes å ha ett differensiert tilbud på pris og innhold og man skal ha egne jentegrupper dersom det er praktisk mulig å tilrettelegge for det. Fotballskolene er åpne for interne og eksterne spillere.

I sommerferien arrangeres Tine fotballskole den første uka etter skoleslutt.

FFO har tilbud om mat, leksehjelp og fotballtrening 3 dager i uka etter skoletid. FFO er et påmeldingsbasert tilbud og følger skoleruta. FFO har tilbud primært fra 3.klasse og oppover. Retningslinjer, priser og øvrig informasjon finner du her:

http://utviklingsavdelingen.mif.no/forsiden/cms/1/1/hent_artikkel/2445

I tillegg har utviklingsavdelingen følgende ekstratiltak:

- **EB XTRA:** Påmeldingsbasert ekstratilbud for interne og eksterne spillere i alder 11 til 14 år.
- **KEEPERAKADEMI:** Påmeldingsbasert ekstratilbud om keepertrening.
- **SKOLECUP FOR JENTER:** Årlig arrangement for jenter i 1-3 klasse på Mjøndalen barneskole.
- **BARNEHAGEFOTBALL:** Tilbud til barnehagebarn om lek med ball. Tilbud gis 4 ganger pr år.

