



Administrasjonsutvalget i utviklingsavdelingen

Organ i utviklingsavdelingen som har som oppgave å drifte og følge opp alle ikke-sportslige oppgaver tilknyttet avdelingen. Personer i utvalget er ikke valgte personer, men rekruttert inn av utvalget. Personer i utvalget bør som et utgangspunkt være involvert i utviklingsavdelingen enten som foresatt, frivillig, trener eller lagleder.

Utvalget rapporterer til klubbens fotballstyre og har mandat til å fatte beslutninger i saker som ikke nødvendigvis må behandles i klubbens fotballstyre. Utvalget skal til enhver tid være representert med minst en person klubbens fotballstyre. Naturlig vil den personen/ eller en av personene fra utvalget som sitter i fotballstyre være leder av adm.utvalget i utviklingsavdelingen.

Utvalget skal involveres ved større endringer i klubbens vedtatte sportslige tilbud. Utvalget har mandat til å stoppe eller utsette prosesser ved stor uenighet om dette er til det beste for klubben eller om endringer krever større utredninger.

Utvalget gjennomfører månedlige møter, hele året. Det utarbeides et årshjul som ligger til grunn for utvalgets arbeid.

Utvalgets primære arbeidsområder:

- Planlegging og gjennomføring av større arrangementer som cuper, fellesdugnader og øvrige klubbarrangementer hvor det er naturlig at utviklingsavdelingen er representert.
- Verdiarbeid. Fair play, inkludering, sosiale tilstelninger osv.
- Tilrettelegge for større bredde i MIF's tilbud ved oppstart av nye lag og grupper i forskjellige kategorier – inkludering.
- Dommer-, trener- og lederutvikling.

- Ajourføre avdelingens medlemsregister. Fakturere- og følge innbetalinger av kontigenter etc.
- Utvalget har ansvar for «Kvalitetsklubb prosjektet» i MIF.

Roller og oppgaver:

Leder av adm.utvalget – Genga Ramanathan

Hovedansvar for at oppgaver er fordelt og gjennomføres.
Representasjonsoppgaver.

Nestleder - Ubesatt

Delta i gruppeledermøter og div. representasjonsoppgaver.

Adm. leder – Kjetil A. Bergh

Daglig ansvar for økonomi, baneoppsett, fiks m.mer. Arbeider tett med avdelingsledere og har personalansvar for disse.

Arrangementsansvarlig – Stian Nedberg

Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av cuper, webansvarlig.

Medlemsansvarlig - Lisbeth Ranum

Ansvar for registrering av spillere, fakturering og purring i «min idrett» og i Superinvite.

Samfunnskontakt – Genga Ramanathan

Verdiarbeid, oppfølging av vanskeligstilte, tilrettelegge for sosiale tiltak, fair play og politiattester.

Fair play ansvarlig – Fredrik Bjerkeset Solerød

Følge opp klubbens Fair Play arbeid.

Dugnadsansvarlig - Hilde Israelsen

Ansvar for planlegging og gjennomføring av fellesdugnader. Ansvar for å søke støttemidler.

Prosjektansvarlig – Karin Larsen

Ansvar for diverse prosjekter. Deriblant lede arbeidet i kvalitetsklubb nivå 2.